

Zasady sporządzania pism procesowych przed złożeniem ich w Sądzie Biskupim w Świdnicy

Wszelkiego rodzaju pisma kierowane do Sądu Biskupiego w Świdnicy powinny być sporządzone na papierze formatu A4. Należy pamiętać o zachowaniu marginesów. Akta sądowe są spinane. Marginesy konieczne są także dla zachowania czytelności pisma, nawet w razie zniszczenia jego brzegów oraz dla dokonania pełnej i czytelnej kserokopii pisma. Wykluczone jest korzystanie z kartek z obszarpanymi brzegami, np. wyrwanych z zeszytu czy notesu.

Każde pismo powinno być sporządzone w sposób czytelny i staranny (najlepiej w postaci wydruku komputerowego). W przypadku pism odręcznych i nieczytelnych autor może być wezwany do przepisania pisma lub pokrycia kosztów jego przepisania. To skutkować może przedłużeniem postępowania.

Równie ważne są względy formalne i odpowiednie rozmieszczenie treści. Przystępując do napisania pisma należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- √ w lewym górnym rogu powinny znaleźć się dokładne dane nadawcy pisma (imię, nazwisko, adres) oraz sygnatura (numer) sprawy, której pismo dotyczy;
- √ w prawym górnym rogu należy zapisać miejsce oraz datę sporządzenia pisma;
- √ pod nimi (z prawej) umieścić dane adresata pisma (Sąd Biskupi w Świdnicy);
- √ pod powyższymi danymi, na środku, znajduje się miejsce przeznaczone na tytuł pisma (np. „Skarga powodowa”; „Skarga wzajemna”; „Odwołanie”; „Wniosek dowodowy”; „Odpowiedź na uwagi przedwyrokowe”; „Apelacja”);
- √ zasadnicza treść pisma powinna zawierać jasno sformułowaną petycję oraz zawierać stosowne uzasadnienie;
- √ pismo powinno być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- √ pod podpisem należy wskazać listę ewentualnych załączników (dołączone do pisma dokumenty).

Podany na stronie internetowej www.diecezja.swidnica.pl w zakładce „Sąd Biskupi” wzór skargi powodowej o stwierdzenie nieważności małżeństwa służy jako przykład do sporządzenia odrębnego pisma. Wypełnienie tego wzoru nie spełnia wymogów formalno-prawnych. Udostępniony wzór wskazuje na wszystkie istotne elementy i informacje, które powinna zawierać przygotowywana skarga powodowa. Odpowiednio sporządzona skarga powodowa powinna być złożona w Sądzie Biskupim w Świdnicy w dwóch jednakowych egzemplarzach i być opatrzona własnoręcznym podpisem (w przypadku przesyłania skargi pocztą podpis powinien zostać uwiarygodniony np. przed własnym proboszczem).

Składane dokumenty, aby posiadały znaczenie dowodowe, muszą zostać złożone w oryginale lub w uwierzytelnionym odpisie (np. w kserokopii uwierzytelnionej przez notariusza sądu lub ewentualnie przez notariusza państwowego). Należy unikać nanoszenia na nich własnych poprawek lub

dopisków. Takie lub podobne wady mogą znacząco wpływać na wartość dowodową składanych dokumentów.

Pamiętniki, listy lub inna prywatna korespondencja, powinny zostać przedstawione w oryginale, w przypadku pisma odręcznego dodatkowo przepisane w zasadniczych jego częściach i przekazane również w formie wydruku komputerowego.

W korespondencji sądowej bardzo często wskazywane są terminy. Pamiętać należy, że terminy te charakteryzują się dużym rygorem prawnym, dlatego też niezwykle ważne jest, aby ich dotrzymywać. Termin zostanie uznany za dotrzymany, jeśli do ostatniego dnia wyznaczonego terminu, pismo zostanie złożone w Sądzie Biskupim w Świdnicy lub wysłane za pośrednictwem Poczty Polskiej (najlepiej listem poleconym). Prawnie czas zaczyna biec dopiero z początkiem dnia następnego (np. po otrzymaniu powiadomienia z sądu). Jeśli koniec terminu zbiega się z dniem, w którym Sąd Biskupi w Świdnicy nie urządza, wyznaczony termin należy uznać za odroczony do pierwszego dnia roboczego. Dni wolne od pracy, które przypadają w środku terminu, nie wydłużają jego biegu.

Powyższych wymogów nie spełnia korespondencja e-mail oraz informacja przekazywana w formie rozmowy telefonicznej.